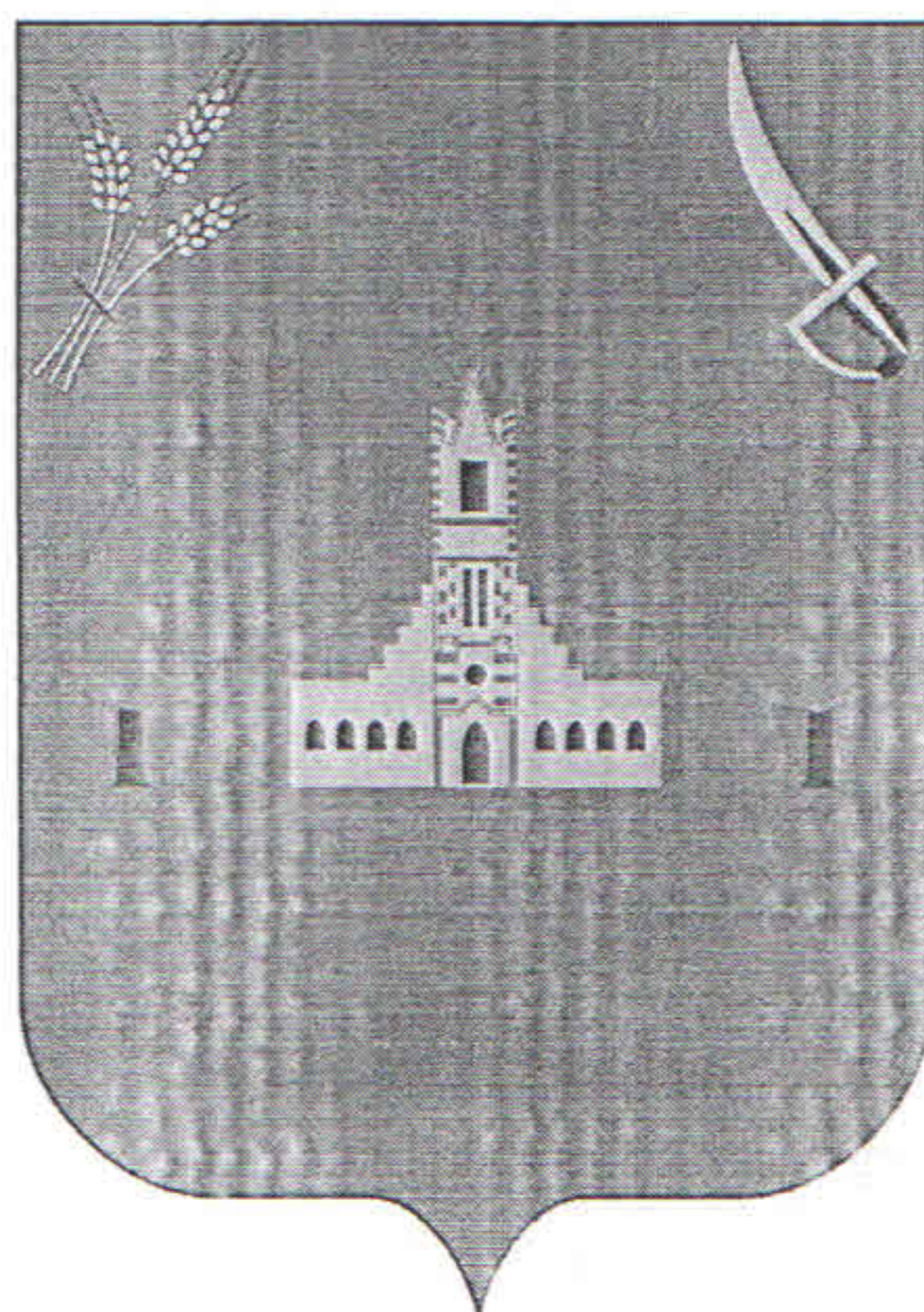


# KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT



OLCSVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2018

# Közbeszerzési Szabályzat

(2018. április 12-től hatályos)

Olcsva Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában foglalt kötelezettsége alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

## 1. Általános rendelkezések

1.1. A közbeszerzési szabályzat célja, Kbt. rendelkezéseivel összhangban az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza:

- a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzési felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét
- a közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, valamint
- az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet.

### 1.2. A Szabályzat hatálya

#### A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed valamennyi személyre, akit a közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat vont be saját oldalán; így különösen:

- a) a Hivatal vezetőire, ügyintézőire,
- b) az Önkormányzat által megbízott közbeszerzési tanácsadóra, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra
- c) az eljárásba bevont önkormányzati bizottsági tagokra,
- d) a Bíráló Bizottságra,
- e) a döntéshozó személyekre.

#### A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed Olcsva Község Önkormányzata, Hivatala, költségvetési intézménye, az önkormányzat által alapított költségvetési szerve, minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, építési koncessziójára, szolgáltatás megrendelésére, szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt.-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárt, valamint arra az esetre, ha az ajánlatkérő tervpályázati eljárást folytat le.

## 2. A közbeszerzési eljárásokban közreműködők feladata és hatásköre

### 2.1. Polgármester

A közbeszerzési tevékenység irányítása a polgármester feladat- és hatáskörébe tartozik, mellyel összefüggésben:

- Felelős a közbeszerzési eljárások szabályszerű és határidőre történő lefolytatásáért

## OLCSVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

(az „általános felelősségvállalás” kinyilvánítása).

- A Bíráló Bizottság szakvéleménye alapján meghozott - a közbeszerzési eljárást lezáró - testületi döntés alapján szerződést köt nyertes ajánlattevővel.
- Dönt a békéltetési eljárásban való részvételről, valamint a békéltetési és a jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt képviselő személyéről.

### **2.2. Jegyző**

A közbeszerzési eljárások szervezése, előkészítése, illetve a lefolytatás feltételeinek biztosítása a **jegyző** feladat- és hatáskörébe tartozik, mellyel összefüggésben:

- Felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért.
- Figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárások lefolytatását, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont köztisztviselők és más személyek tevékenységét.
- Elrendeli a közbeszerzési eljárások lefolytatását érintő ellenőrzéseket, gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről és kivizsgál minden közbeszerzést zavaró körülményt, és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja.
- Rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok megosztásáról, és azt a köztisztviselők munkaköri leírásában rögzíti.
- Felelős a Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az iratok határidőben történő megküldéséért, valamint az ajánlatkérő által felkért közbeszerzési tanácsadóval, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval együtt az észrevételek elkészítéséért.
- Előkészíti a tájékoztató jelentést az előző évben lefolytatott közbeszerzésekről, és felelős az éves statisztikai összegzés Közbeszerzési Hatóság részére május 31-ig történő megküldéséért a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben foglaltaknak megfelelően.
- A költségvetési rendelet elfogadását követően a jogszabályi feltételek fennállása esetén közbeszerzési tervet készít az önkormányzat közbeszerzéseire legkésőbb március 31. napjáig. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

### **2.3. A közbeszerzési eljárások bonyolításában részt vevő személyek**

- **Közbeszerzési tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó**

A közbeszerzési eljárás lefolytatásához az Önkormányzat jogosult közbeszerzési tanácsadót vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A közbeszerzési tanácsadó, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, szakértelmével elősegíti a közbeszerzési eljárás e törvénynek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását.

A megbízott külső közbeszerzési tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részt vesz és szakmai támogatást nyújt a közbeszerzési eljárások teljes körű előkészítésében, teljes körű dokumentálásában, az eljárás lefolytatásában, az eljárást lezáró döntés meghozatalában, a szerződés megkötésében. Feladata a

## OLCSVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó hirdetmények, tájékoztatók elkészítése és feladása.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A közbeszerzési tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részletes feladatait és felelősségét az Önkormányzat és a közbeszerzési tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó között létrejött szerződés rögzíti.

### **- A közbeszerzési eljárások lebonyolításában egyéb közreműködők**

A közbeszerzési eljárások lebonyolításában egyéb közreműködők a polgármester döntése szerint nem bíráló bizottsági tagként bevonhatóak, különösen az önkormányzat közbeszerzési eljárás bonyolításával megbízott köztisztviselői és külső szakértők, akik a beszerzés tárgya szerint megfelelő szakismeretekkel és tapasztalattal rendelkeznek.

A polgármesteri hivatalban dolgozó munkatársak munkaköri leírásában, vagy az ahhoz kapcsolódó munkautasításban a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos kötelezettségét meg kell határozni.

A külső szakértők kötelezettségeit Ajánlatkérővel megkötött szerződés rögzíti.

### **2.4. Képviselő-testület feladatai:**

- Jóváhagyja a Közbeszerzési Szabályzatot és elfogadja az éves közbeszerzési tervet;
- az éves költségvetési rendelet elfogadásával biztosítja a pénzügyi forrást a fejlesztés/beruházás végrehajtásához; a hirdetményi és szerkesztési díjak rendelkezésre állásához;
- Kiválasztja, felkéri a közbeszerzési tanácsadót, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót
- Dönt az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőkről;
- Dönt az eljárás megindításáról;
- Dönt a Bíráló Bizottsági tagok személyéről;
- a Bíráló Bizottság javaslata alapján név szerinti szavazással hozza meg az eljárást lezáró döntést és dönt a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról.

### **2.5. A Bíráló Bizottság:**

A közbeszerzési eljárás megkezdésekor az ajánlatkérő nevében eljáró személy minimum háromtagú Bíráló Bizottságot hoz létre, mely jogosult részt venni:

- az egyes közbeszerzési eljárási fajták ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlati dokumentáció, részvételi dokumentáció elkészítésében, összeállításában;
- az ajánlati bontáson;
- a közbeszerzési tárgyalásokon.

### **Feladatai:**

- tárgyalásos eljárásnál a beérkezett ajánlatok alapján javaslat (forgatókönyv) készítése a tárgyalás menetére,
- javaslatot tesz a beérkezett ajánlatok érvényességének vonatkozásában, valamint a

## OLCSVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

bírálati szempontok alapján értékeli az ajánlatokat.

- szakvélemény elkészítésével segíti az Ajánlatkérőt a közbeszerzési eljárás során meghozandó döntésekben.

### **A Bíráló Bizottság tagjai:**

1.) beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tag- helyi önkormányzati alkalmazott, akit a Jegyző jelöli ki, vagy a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező külső szakértő, akit a polgármester kér fel

2.) jogi szakértelemmel rendelkező tag- a mindenkori Jegyző,

3.) pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag- a mindenkori pénzügyi csoportvezető,

4.) közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag- a felkért felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Amennyiben a Bíráló Bizottság tagja képviselő-testületi tag, akkor az csak tanácskozási joggal rendelkezik a kapcsolódó döntést hozó testületi ülésen.

A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha minimum 3 olyan tag jelen van, akik rendelkeznek együttesen a Kbt. 27. § (4) bekezdés szerinti pénzügyi, közbeszerzés tárgya szerinti, jogi és közbeszerzési szakértelemmel és döntéseit egyszerű többséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén a Bíráló Bizottság elnökének szavazata dönt.

### **3. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése**

A szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések ellenőrzését a megbízott belső ellenőrök végzik.

### **4. Nyilvánosság biztosítása**

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni 43.§. (1) alapján:

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

OLCSVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;

g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezést az ott előírt határidőig.

## 5. Egyéb rendelkezések

5.1. Jelen közbeszerzési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezései irányadóak.

5.2. Amennyiben jelen szabályzatban foglaltak és a hatályos Kbt. előírásai között ellentmondás merülne fel, úgy a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései irányadóak.

## 6. Hatályba léptető rendelkezések

Jelen Közbeszerzési Szabályzatot a Képviselő-testület *2018. IV. 12.* önkormányzati határozatával fogadta el. A Közbeszerzési Szabályzat elfogadásakor lép hatályba.

Olcsva, 2018. április 12.

  
Huszti József  
polgármester



  
dr. Szilágyi Péter  
jegyző

**OLCSVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

**1. számú melléklet**

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott

név:.....

lakcím:.....

mint a(z) ..... tárgyú közbeszerzési eljárásban

1. Bíráló Bizottsági tagként
2. nem Bíráló Bizottsági tagként<sup>1</sup>

bevolt személy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. § (6) bekezdése alapján

**kijelentem,**

hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Kijelentem, hogy az alábbi szakértelemmel rendelkezem:

1. közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem,
2. pénzügyi szakértelem,
3. jogi szakértelem,
4. közbeszerzési szakértelem<sup>2</sup>.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 2:47. § meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot titokként kezelem, az eljárással kapcsolatos közbeszerzési titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről, továbbá a felelősségemről.

Olcsva, .....

.....  
aláírás

<sup>1</sup> A megfelelő megjelölendő.

<sup>2</sup> A megfelelő megjelölendő. Lehet több is.